

MANUEL A DESTINATION DES
ADMINISTRATEURS

FP AVIRON

Application de gestion des
licences sportives aviron

*Comment se connecter et modifier
son mot de passe ?*

Jean-François VARLET

Sommaire

PRESENTATION

| | |
|--|---|
| Modalités d'accès | 2 |
| Modifier son mot de passe | 3 |
| Mot de passe oublié | 4 |
| Mot son adresse mail de contact | 6 |
| Mot son identifiant de connexion | 7 |

PRESENTATION

MODALITÉ D'ACCÈS

Cette application est accessible par internet. Elle a été optimisée pour une utilisation sur PC/MAC et pour les navigateurs web suivants :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Et pour une résolution d'écran de 1920x1080 pixels.

L'application fonctionnera pour les navigateurs de versions antérieures, mais avec des différences d'affichage.

ATTENTION : Cette application n'est pas une application mobile. Elle n'est pas optimisée par une utilisation sur smartphone.

L'adresse de connexion est : <http://www.fpj.pf/fpaviron/admin>

Saisissez l'adresse dans votre navigateur web, vous accéderez ensuite à l'écran d'authentification suivant :



Vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe. Si vous ne les connaissez pas, merci de contacter la fédération polynésienne d'aviron qui vous les communiquera.

Le mot de passe de première connexion est : Fpa2023 (bien respecter les majuscules et minuscules)

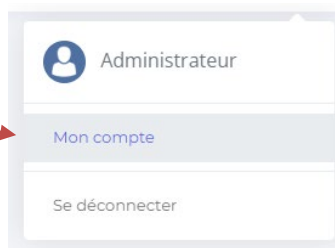
MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Tout administrateur peut modifier son mot de passe. **Après connexion**, cliquez sur l'icône

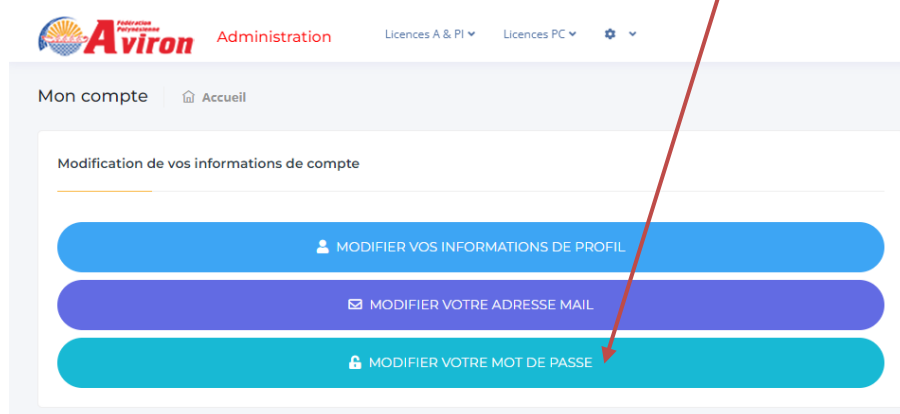


située en haut à droite de la page d'accueil.

Cliquez ensuite sur « **Mon compte** » :



Dans la page qui s'affiche, cliquez sur « **Modifier votre mot de passe** » pour accéder au formulaire permettant la modification.



Saisissez votre nouveau mot de passe et sa confirmation puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** »

Modification de votre mot de passe

! les champs suivi de * sont obligatoires

Nouveau mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Afficher le mot de passe

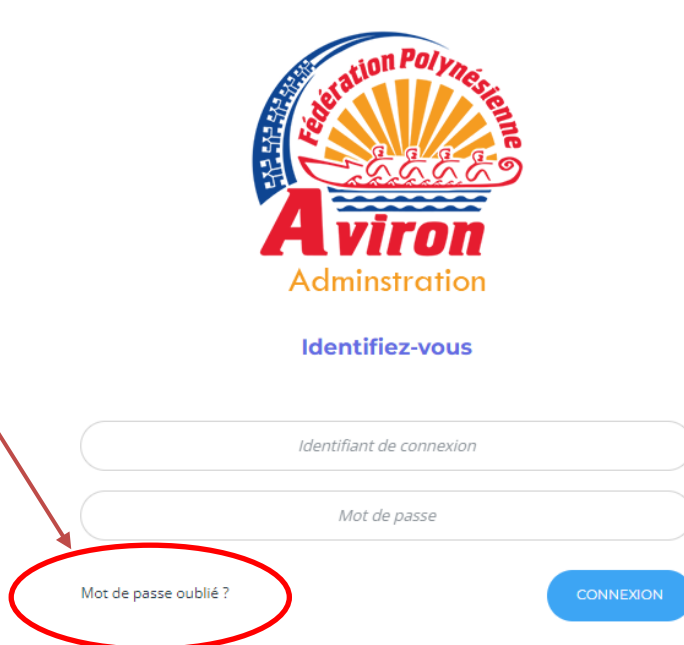
ENREGISTRER

! Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit contenir au moins **une minuscule, une majuscule et un chiffre** et doit être composé d'**au moins 8 caractères**.

ATTENTION : Après la modification de votre mot de passe vous devrez vous reconnecter à l'application.

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous avez la possibilité d'en créer un nouveau en utilisant le lien « Mot de passe oublié » de la page de connexion.



Fédération Polynésienne
Aviron
Administration

Identifiez-vous

Identifiant de connexion

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

Dans la page « **Mot de passe oublié** », saisissez votre identifiant de connexion puis cliquez sur le bouton « **Valider** ».



Fédération Polynésienne
Aviron

Mot de passe oublié

Saisissez et validez votre identifiant de connexion pour pouvoir modifier votre mot de passe.

Vous recevrez ensuite un courriel sur la boîte mail associée à votre identifiant contenant le lien de réinitialisation de votre mot de passe.

Saisissez votre identifiant de connexion

VALIDER

Vous recevrez alors, sur l'adresse mail liée à votre compte administrateur, un mail de réinitialisation de mot de passe.

Si vous ne connaissez pas votre adresse mail de contact, merci de voir le chapitre « **Modifier votre adresse mail** »

Compléter le formulaire de modification de mot de passe puis cliquez sur « **Enregistrer votre mot de passe** »



Mot de passe oublié

Saisissez et validez votre nouveau mot de passe.

Afficher le mot de passe

ENREGISTRER VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE

...

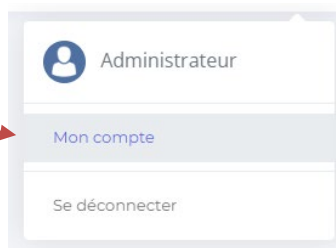
The image shows a web form for password recovery. At the top is the logo for 'Fédération Polynésienne Aviron', which features a stylized sun and rowers. Below the logo, the heading 'Mot de passe oublié' is followed by the instruction 'Saisissez et validez votre nouveau mot de passe.' There are two input fields: the first is labeled 'Saisissez un mot de passe' and the second is labeled 'Confirmer le mot de passe'. Below these fields is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'ENREGISTRER VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE'. Three red arrows point from the top corners towards the input fields and the button.

MODIFIER VOTRE ADRESSE MAIL

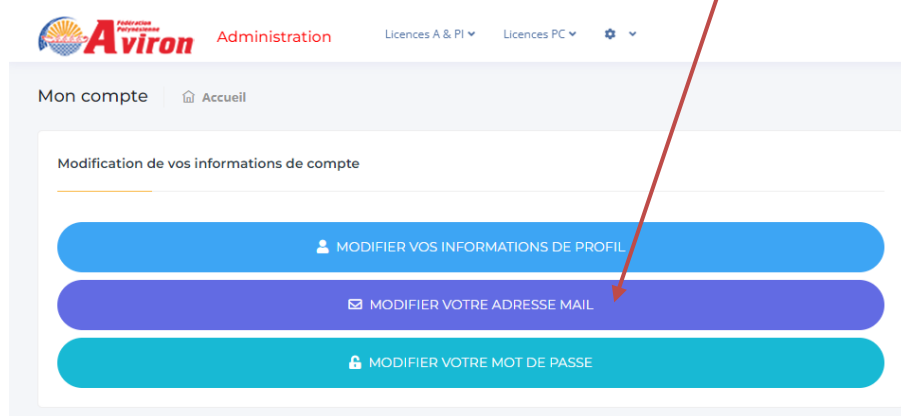
Tout administrateur peut modifier ou voir son adresse mail de contact. **Après connexion**, cliquez sur l'icône située en haut à droite de la page d'accueil.



Cliquez ensuite sur « **Mon compte** » :



Dans la page qui s'affiche, cliquez sur « **Modifier votre adresse mail** » pour accéder au formulaire permettant la modification.



Saisissez votre nouvelle adresse mail et sa confirmation puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** »

Modification de votre adresse mail

▲ les champs suivis de * sont obligatoires


Adresse mail actuelle filesblue@yahoo.com

Nouvelle adresse mail *

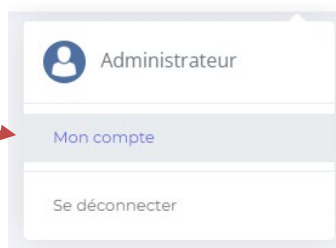
Confirmer la nouvelle adresse mail *

ENREGISTRER

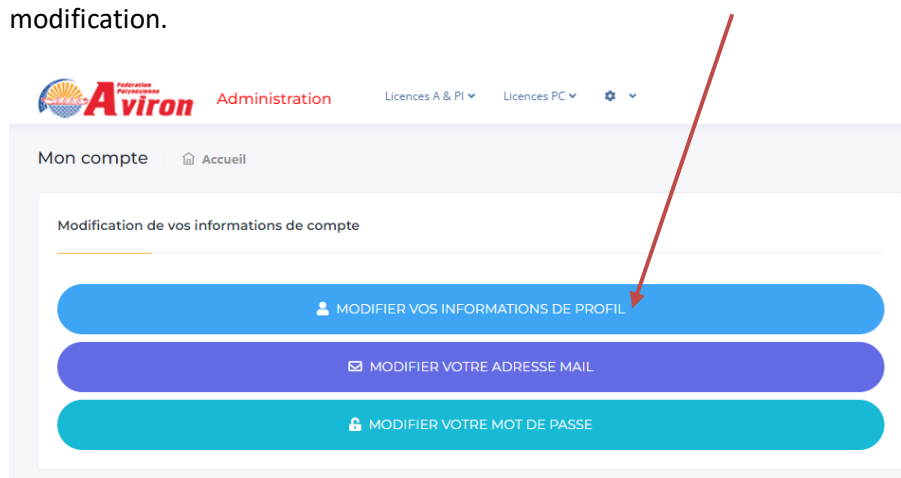
MODIFIER VOTRE IDENTIFIANT DE CONNEXION

Tout administrateur peut modifier son identifiant de connexion. **Après connexion**, cliquez sur l'icône  située en haut à droite de la page d'accueil.

Cliquez ensuite sur « **Mon compte** » :



Dans la page qui s'affiche, cliquez sur « **Modifier vos informations de profil** » pour accéder au formulaire permettant la modification.



Saisissez vos nouvelles informations puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** »

Modification de vos informations de profil

*les champs suivi de * sont obligatoires*

Identifiant de connexion *

Nom complet *

ATTENTION : Votre identifiant de connexion ne doit pas contenir d'espace, de caractères accentués ou de caractères spéciaux (apostrophe, \$, & ...)

